



**ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНУ РАДА
ДИРЕКТОРА
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

| Верзија | Датум | Ознака forme процедуре | Деловодни број | Израдио/ла | Одобрио/ла |
|---------|-------------|------------------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| 01 | 30.03.2018. | П.УПР.02 | | Тања Шормаз, дипл. правник | Диана Гавриловић, начелник Службе за правне, кадровске и административне послове |

| Верзија | Датум | Разлог измене | Израдио/ла | Одобрио/ла |
|---------|-------|---------------|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Директор Доц. др Синиша Дучић МП | |

1. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

УДК - Универзитетска дечја клиника
РФЗО - Републички фонд за здравствено осигурање
УО - Управни одбор

2. ПРЕДМЕТ

Ова процедура одређује активности, носиоце активности и документацију за спровођење процене рада директора Универзитетске дечје клинике у Београду.

3. ОБИМ ПРИМЕНЕ И ПОЉЕ ПРИМЕНЕ

Подручје примене је поступак оцењивања рада директора УДК. Процедуром се дефинишу области у оквиру којих се процењује рад директора УДК, као законског заступника УДК.

4. ОДГОВОРНОСТИ

Оцену рада директора УДК врши Оснивач – Влада Републике Србије, кроз овлашћења прописана одредбом чл. 131 Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 и 93/14)

У складу са чланом 23 Статута Универзитетске дечје клинике Директор обавља следеће послове:

- 1) организује и руководи процесом рада Клинике;
- 2) стара се о законитости рада и пословања Клинике, одговара за законитост рада;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење;
- 4) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 5) предлаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
- 6) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 7) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 8) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Клинике;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 10) одлучује о свим правима запослених из радног односа, ускладу са законом,
- 11) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада;
- 12) обезбеђује начин остваривања минимума процес рада у Клиници у случају штрајка запослених, ускладу са законом;
- 13) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14) врши и друге послове предвиђене Законом и Статутом

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

Оцена рада директора УДК огледа се кроз оцену:

Управљачких функција, извршавања обавеза утврђених законом и Статутом и оцену нивоа активне комуникације са управљачким, финансијским јавно - здравственим институцијама (Градски завод за јавно здравље и др.) и републичког нивоа (Министарство здравља, Републички фонд за здравствено осигурање, референтне здравствене установе и др.) ради оптималног позиционирања УДК у систему здравствене заштите;

Оперативног руковођења стручним колегијумом, радним телима и тимовима у релацији медицинских и пословних процеса;

Технологије клиничког управљања и управљања активностима на унапређењу квалитета и безбедности здравствене заштите у УДК;

Активности на унапређењу научно - истраживачке и образовне делатности и увођење нових здравствених технологија.

Директор УДК редовно присуствује седницама УО. Такође, директор УДК информиса чланове УО о активностима које су се одвијале у периоду између две седнице.

РЕФЕРЕНЦЕ:

1. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр.107/05,72/09,88/10,99/10,57/11,119/12, 45/13 и 93/14)
2. Статут Универзитетске дечје клинике